

دانشگاه فردوسی مشهد  
دانشکده علوم تربیتی و روانشناسی  
معاونت پژوهشی

راهنمای نگارش پایان نامه  
ویژه دانشجویان دوره های تحصیلات تکمیلی

۱۳۷۸

دکتر رحمت الله فتاحی

# بسم الله الرحمن الرحيم

فهرست

پیشگفتار

بخش اول : مراحل اجرایی و اداری

- ۱- مراحل پایان نامه تحصیلی ( از آغاز تا پایان )
- ۲- دستورالعمل اجرایی آیین نامه پایان نامه کارشناسی ارشد
- ۳- پیشنهاد موضوع پایان نامه و درخواست تصویب آن (فرم شماره ۱)
- ۴- صورتجلسه کمیته تحصیلات تکمیلی گروه (فرم شماره ۲)
- ۵- صورتجلسه کمیته تحصیلات تکمیلی دانشکده (فرم شماره ۳)
- ۴- ابلاغیه تصویب موضوع پایان نامه ( فرم شماره ۲ )
- ۵- حکم استاد راهنما ( فرم شماره ۳)
- ۶- حکم استاد مشاور ( فرم شماره ۴ )
- ۷- فرم گزارش پیشرفت کار پایان نامه های دانشجویان ( فرم شماره ۵ )
- ۸- معرفی دانشجوی به مراکز مختلف ( فرم شماره ۶)
- ۹- اعلام آمادگی برای دفاع (فرم شماره ۷)
- ۱۰- تأیید انجام پایان نامه توسط استاد راهنما و اساتید مشاور تایپ و تکثیر پایان نامه به تعداد نسخه های لازم (فرم شماره ۸)
- ۱۱- دعوت نامه هیات داوران برای جلسه دفاع (فرم شماره ۱۱)
- ۱۲- چکیده پایان نامه تحصیلی جهت اعلام دفاع (فرم شماره ۱۲)
- ۱۳- اعلام تاریخ دفاع به تحصیلات تکمیلی دانشکده (فرم شماره ۱۳)
- ۱۳- اعلام عمومی جلسه دفاع ( فرم شماره ۱۴)
- ۱۴- صورتجلسه دفاع از پایان نامه تحصیلی ( فرم شماره ۱۵)
- ۱۵- ابلاغیه تصویب پایان نامه (فرم شماره ۱۶)

بخش دوم : نگارش و تدوین پایان نامه

- ۱- ساختار پایان نامه
- ۲- ضوابط نگارش و تدوین پایان نامه
- ۳- رهنمودهایی پیرامون شیوه تدوین منابع و مأخذ
- ۳- رهنمودهایی پیرامون تهیه و تدوین چکیده پایان نامه
- ۴- معیارهایی برای ارزیابی پایان نامه ها (فرم شماره ۱۲)

## پیشگفتار:

پایان نامه تحصیلی آئینه توانمندیهای دانشجوی در انجام پژوهش می باشد و به همین جهت چه برای دانشجو چه استاد راهنما و چه دانشکده از اهمیت زیادی برخوردار است. راهنمای حاضر بدان منظور تهیه شده است تا مراحل گوناگون اجرایی و اداری پایان نامه نویسی را برای دانشجو و استاد راهنما مشخص سازد و راهنمایی لازم را در هر مورد ارائه دهد. رعایت مراحل مختلف و استانداردهای پیشنهادی این راهنما می تواند کیفیت و سرعت کار را در انجام پایان نامه بهبود بخشد و بسیاری از دغدغه های دانشجوی را بر طرف نماید.

### مراحل انجام پایان نامه

۱. تعیین حوزه کلی پژوهش مشخص کردن استاد راهنما
۲. مشورت با استاد راهنما و انتخاب موضوع پایان نامه
۳. زمان بندی برای انجام مراحل مختلف
۴. درخواست تصویب موضوع پایان نامه و شرکت دانشجو در کمیته مربوطه
۵. ابلاغ حکم استادان راهنما و مشاور
۶. گزارش تصویب موضوع و تعیین استادان راهنما و مشاور به معاونت تحصیلات تکمیلی دانشگاه
۷. تعیین مهلت مقرر برای تحویل پایان نامه
۸. آغاز شروع به کار روی پایان نامه
۹. معرفی دانشجو به مراکز مورد نظر برای استفاده از امکانات گردآوری اطلاعات یا انجام پژوهش
۱۰. برگزاری جلسات منظم با استاد راهنما
۱۱. گزارش پیشرفت کار به معاونت تحصیلات تکمیلی دانشکده
۱۲. اتمام کار روی پایان نامه بررسی آن توسط استاد راهنما و مشاور و درخواست برای انتخاب داوران
۱۳. ارسال نسخه هایی از پایان نامه برای داوران به انضمام نامه کتبی
۱۴. دریافت نظر استاد راهنما مبنی بر مناسب بودن پایان نامه برای دفاع
۱۵. هماهنگی با داوران برای برگزاری جلسه دفاع
۱۶. اعلان جلسه دفاعیه و برگزاری آن
۱۷. تهیه صورت جلسه دفاعیه و گزارش به دانشکده و دانشگاه
۱۸. انجام اصلاحات پیشنهادی داوران روی پایان نامه
۱۹. تکثیر نهایی پایان نامه و صحافی آن به تعداد نسخه های لازم
۲۰. ارسال نسخه هایی برای کتابخانه دانشکده کتابخانه مرکزی و سایر بخشهای مورد نظر دانشگاه

بخش اول : مراحل اجرایی و اداری

دستورالعمل اجرایی آئین نامه پایان نامه کارشناسی ارشد

مقدمه :

بمنظور افزایش اعتماد به نفس و پرورش توان ابداع و ابتکار و روح تتبع در فعالیتهای مستقل علمی پژوهشی و حل معضلات علمی و پژوهشی در راستای استقلال فرهنگی سیاسی اقتصادی و خودکفایی کشور و حصول اطمینان نسبی دانشگاه به آشنایی فارغ التحصیل با روشهای پیشرفته تحقیق و آخرین دستاوردهای علمی لازم است دانشجوی در یکی از زمینه های رشته تحصیلی خویش به انجام کار پژوهشی بپردازد و نتایج آنرا بصورت پایان نامه ای مطابق مفاد این آئین نامه ارائه نماید. تعریف و کلیات

پایان نامه کارشناسی ارشد عبارتست از تتبع و پژوهش علمی ( عملی و نظری ) در موضوعی خاص . تحقیق می تواند به صورت بنیادی کاربردی و توسعه ای باشد.

الف - پژوهشهای بنیادی : به تحقیقاتی اطلاق می شود که سعی در اثبات یا نفی کامل یا جزئی از نظریه و یا اصول اساسی در علم را دارد.

ب : پژوهشهای کاربردی : به تحقیقاتی گفته می شود که با بکارگیری اصول و تئوریهای اساسی در یک زمینه و هدف خاص می تواند بطور مستقیم یا غیر مستقیم مورد استفاده اعضاء جامعه قرار بگیرد.

ج : پژوهشهای توسعه ای: هرگونه فعالیت منظم مبتنی بر دانش موجود حاصل از تحقیقات و تجربیات که به منظور تولید مواد فرآورده ها ابزار فرایند ها و روشهای جدید یا بهبود آنها صورت گیرد.

ماده ۱- انجام و نگارش پایان نامه توسط دانشجو و با هدایت استادان راهنما و مشاور صورت می گیرد.

ماده ۲- پایان نامه باید حاصل تحقیق و مطالعات و استنتاجات دانشجو باشد و مورد تأیید کمیته تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی

و دانشکده مربوطه قرار گیرد.

ماده ۳- تعداد واحدهای پایان نامه در هر رشته بر طبق مصوبات شورای عالی برنامه ریزی می باشد.

ماده ۴- روش تصویب پایان نامه

الف - پس از انتخاب موضوع پایان نامه و جلب موافقت استاد راهنما (با توجه به مفاد ماده ۶) دانشجو موظف است فرم مخصوص درخواست پیشنهاد و تصویب پایان نامه را به کمک استاد راهنما تکمیل نماید و به مدیر گروه آموزشی مربوطه تحویل دهد.

ب - مدیر گروه آموزشی مربوطه موظف است طرح پایان نامه را پس از بررسی تخصصی و تصویب در کمیته تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی جهت طرح در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و تأیید نهایی به سرپرست تحصیلات تکمیلی دانشکده تحویل نماید.

ج - پس از بررسی نهایی و تصویب طرح در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده نتیجه توسط معاونت تحصیلات تکمیلی دانشکده به استاد راهنما مشاور و دانشجو ابلاغ خواهد شد.

ماده ۵ - دانشجوی موظف است پس از پایان نیمسال اول و قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی موضوع پایان نامه خود را با نظر استاد راهنما انتخاب کند.

ماده ۶ - طول دوره مدتی است که دانشجوی باید دروس تعیین شده در این دوره را با پایان نامه بر اساس مقررات مربوط به اتمام برساند.

تبصره - کمیته تحصیلات تکمیلی دانشکده می تواند در صورت لزوم و حسب مورد یک و حد اکثر تا دو نسمال تحصیلی به طول دوره اضافه کند. در شرایط استثنائی تمديد نیمسال دوم فقط در صورت موافقت شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه امکان پذیر است.

ماده ۷- استاد راهنما

مسئولیت راهنمایی و نظارت بر مراحل پژوهش و تدوین پایان نامه بعهدہ استاد ( استادان ) راهنما است که از بین اعضای هیات علمی دانشگاه و یا دیگر دانشگاهها و مؤسسات پژوهشی کشور انتخاب می شود.

تبصره - در صورت تصویب کمیته تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی مربوطه یکی از استادان راهنما و یا یکی از استادان مشاور می تواند از بین اعضاء هیات علمی سایر دانشگاهها و یا مراکز تحقیقاتی و پژوهشی کشور انتخاب شود.

ماده ۸- وظائف استاد ( استادان ) راهنما

الف - دارا بودن مسئولیت اصلی و مستقیم در هدایت پایان نامه

ب - همکاری با دانشجوی در تکمیل فرم پیشنهاد و درخواست تصویب پایان نامه

ج - هدایت علمی دانشجوی در کلیه مراحل انجام پایان نامه

د - تشکیل جلسات با مشارکت استادان مشاور به منظور بررسی پیشرفت کار پایان نامه

ه - شرکت در جلسه دفاعیه پایان نامه بعنوان یک عضو از هیات داوران

ماده ۹ - وظائف استاد مشاور

الف - دارا بودن مسئولیت ثانوی در هدایت پایان نامه

ب - همکاری فعال و مستقیم با دانشجوی در مراحل اجرای پایان نامه

ج - سعی در رفع مشکلات علمی دانشجوی

د - شرکت در جلسات بررسی چگونگی پیشرفت پایان نامه دانشجوی و انجام هماهنگی های لازم

ه - شرکت در جلسه دفاعیه پایان نامه بعنوان یک عضو از هیات داوران

تبصره - کلیه نظرات استادان مشاور در چارچوب پایان نامه می بایستی با توافق استاد راهنما اعمال گردد.

ماده ۱۰- استاد راهنما نمی تواند در هر سال تحصیلی راهنمایی بیش از سه دانشجوی جدید را جهت انجام کار تحقیقاتی پایان نامه بعهدہ بگیرد مگر با اظهار نظر کمیته تحصیلات تکمیلی گروه مربوطه و تائید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده

ماده ۱۱- هیات داوران

تصویب نهایی پایان نامه بعهدہ هیات داوران خواهد بود که ترکیب آن بصورت ذیل می باشد :

الف - استاد ( استادان ) راهنما

ب - استاد ( استادان ) مشاور

ج - استاد مدعو ( ترجیحاً یک نفر خارج از گروه آموزشی مربوطه )

د - نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده) به تناسب رشته از گروه مربوطه (

ماده ۱۲- استاد راهنما موظف است پیش نویس تایپ شده پایان نامه را قبل از صحافی جهت مطالعه و اظهارنظر هیات داوران در اختیار معاونت آموزشی قرار دهد.

تبصره - تاریخ دفاع پس از دریافت نظرات داوران و تأیید مدیر گروه توسط معاونت تحصیلات تکمیلی دانشکده اعلام خواهد شد .

ماده ۱۳- دفاع از پایان نامه در حضور هیات داوران و به مسئولیت نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده انجام خواهد شد.

ماده ۱۴- پایان نامه براساس اولویتهای موضوع تحقیق و کیفیت علمی و عملی تحقیق و نگارش و نحوه دفاع با توجه به ارزش عددی میانگین نظرات اعضای هیات داوری (در حد عالی) ۲۰- ۱۸ (خوب) ۱۷/۹۹- ۱۶ (متوسط) ۱۵/۹۹- ۱۴ (قابل قبول) ۱۳/۹۹- ۱۲ (غیر قابل قبول) کمتر از ۱۲) ارزشیابی می شود و و با امضاء هیات داوران به اداره آموزش ابلاغ می گردد.

تبصره - فاغ التحصیل شدن دانشجو منوط به تحویل نسخه تأیید شده پایان نامه توسط هیات داوران به گروه آموزشی خواهد بود تا از طریق گروه آموزشی به اداره آموزش دانشکده ارجاع گردد.

ماده ۱۵- در صورتی که پایان نامه مورد قبول هیات داوران قرار نگیرد به دانشجو تا سقف مدت مجاز تحصیل جهت تکمیل پایان نامه و ارائه مجدد آن فرصت داده می شود.

ماده ۱۶- نتایج تحقیقات و پایان نامه های دانشجویان در صورت داشتن درآمد مالی متعلق به دانشگاه فردوسی مشهد بوده هیچ شخصیت حقیقی و یا حقوقی بدون اجازه دانشگاه حق بهره برداری از آنرا نخواهند داشت .

تبصره - هرگونه نقل اقتباس و انتشار نتایج تحقیقات و پایان نامه های دانشجویان با ذکر نام دانشگاه فردوسی مشهد بلامانع است .

ماده ۱۷- کلیه مواردی که در این آئین نامه پیش بینی نشده است پس از طرح در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ها و تأیید آن از طرف شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه بعنوان متمم این دستورالعمل قابل اجرا می باشد.

ماده ۱۸- این آئین نامه در ۱۸ ماده و ۵ تبصره در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده تدوین و تصویب گردیده است .

بسمه تعالی

درخواست تصویب طرح پایان نامه تحصیلی

اطلاعات مربوط به دانشجو:

نام و نام خانوادگی:

شماره دانشجویی:

دانشکده:

رشته تحصیلی:

دوره:

نشانی:

تلفن:

نشانی و تلفن دیگری که می توان در مواقع ضروری با دانشجویان تماس حاصل نمود.

۲- اطلاعات مربوط به پایان نامه:

عنوان پایان نامه:

نوع کار تحقیقاتی: (کاربردی)

(بنیادی)

(توسعه ای)

مدت اجرا:

۳- اطلاعات مربوط به استاد راهنما:

نام و نام خانوادگی:

شغل و سمت فعلی:

آخرین مدرک تحصیلی:

تخصص اصلی:

تخصص جنبی:

نشانی و تلفن:

چنانچه استاد راهنما قبلاً راهنمایی یا

مشاورت پایان نامه ای را عهده دار بوده اند توضیح داده شود. (حتی الامکان لیست عناوین شامل عنوان پایان نامه نام دانشجو

و سال ارائه ذکر شود

۴- اطلاعات مربوط به استاد (استادان) مشاور:

نام و نام خانوادگی:

شغل:

درجه علمی:

نشانی و تلفن:

۵- جزئیات طرح پایان نامه :

الف - تعریف مسئله:

ب. پیشینه علمی و مرور متون مربوطه:

ج - هدفها ( شامل دلایل ضرورت انجام و کاربرد نتایج پایان نامه ):

د. فرضیه ها یا سؤالات:



٦- روش اجرائی پژوهش:

الف. روش پژوهش:

ب. جامعه آماری

ج. اندازه و شیوه نمونه گیری

د. ابزار گردآوری داده ها و اعتبار آن

مطالعه مقدماتی (آزمایشی)

ه. تجزیه و تحلیل داده ها

فهرست منابع و مآخذ (مطرح شده در پیشینه علمی)

ادامه فرم ۱

ادامه فرم ۱

دانشجو:

نام و نام خانوادگی:

امضاء

تاریخ:

استاد راهنما:

نام و نام خانوادگی:

امضاء

تاریخ:

استاد (استادان) مشاور

نام و نام خانوادگی:

امضاء

تاریخ:

-۱

امضاء

تاریخ:

-۲

دانشگاه فردوسی مشهد  
دانشکده علوم تربیتی و روانشناسی

صورتجلسه کمیته تحصیلات تکمیلی گروه

شماره:

تاریخ:

پیوست:

معاونت محترم آموزشی و تحصیلات تکمیلی  
دانشکده علوم تربیتی و روانشناسی

دانشجوی رشته

با سلام به آگاهی می رساند موضوع پایان نامه کارشناسی ارشد برادر/ خواهر گرامی

تحت عنوان:

و مشاوره:

به راهنمایی:

کمیته تحصیلات تکمیلی گروه:

در جلسه مورخ:

مورد بررسی و تصویب قرار گرفت.

امضاء

۱. نام و نام خانوادگی:

امضاء

۲. نام و نام خانوادگی:

امضاء

۳. نام و نام خانوادگی:

امضاء

۴. نام و نام خانوادگی:

امضاء

تاریخ:

نام و نام خانوادگی مدیر گروه:

فرم شماره ۳

دانشگاه فردوسی مشهد  
دانشکده علوم تربیتی و روانشناسی

صورتجلسه کمیته تحصیلات تکمیلی دانشکده

شماره:

تاریخ:

پایان نامه کارشناسی ارشد برادر/خواهر

دانشجوی رشته:

تحت عنوان:

و مشاوره:

به راهنمایی:

شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده علوم تربیتی و روانشناسی مورد بررسی و تصویب

در جلسه مورخ:

قرار گرفت.

امضاء

۱. نام و نام خانوادگی:

امضاء

۲. نام و نام خانوادگی:

امضاء

۳. نام و نام خانوادگی:

امضاء

۴. نام و نام خانوادگی:

امضاء

۵. نام و نام خانوادگی:

امضاء

۶. نام و نام خانوادگی:

امضاء

۷. نام و نام خانوادگی:

معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده

دانشگاه فردوسی مشهد  
دانشکده علوم تربیتی و روانشناسی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

ابلاغیه تصویب موضوع و طرح پایان نامه تحصیلی

دانشکده

دانشجوی رشته

برادر/ خواهر گرامی

بدینوسیله به اطلاع می‌رساند که درخواست تصویب موضوع پایان نامه جنابعالی تحت عنوان:

و مشاوره:

به راهنمایی:

در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده مطرح و به تأیید رسید.

اظهار نظر شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده:

معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده

رونوشت:

- شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده

- مدیر گروه جهت استحضار و فراهم آوردن امکانات تحقیقاتی برای دانشجو

- استاد راهنما

- استاد مشاور

امضاء مسئول ثبت پایان نامه

دانشگاه فردوسی مشهد  
دانشکده علوم تربیتی و روانشناسی

حکم استاد راهنما

بسمه تعالی

همکار محترم

باسلام و ضمن تشکر. بدینوسیله به اطلاع می‌رساند موضوع و طرح پیشنهادی پایان نامه تحصیلی با عنوان:

مربوط به خانم / آقای

در مقطع کارشناسی ارشد به راهنمایی شما و مشاوره همکار گرامی

دانشجوی رشته

به تائید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده رسیده است. خواهشمند است مقرر فرمایند

در تاریخ

مراحل اجرایی پایان نامه فوق را شروع نموده و علاوه بر هدایت و نظارت مستمر در طول این پژوهش گزارش کتبی سیر

پیشرفت کار را هر سه ماه یکبار از نامبرده اخذ و ضمن تائید به مدیر گروه آموزشی تحویل فرمایند.

توفیق آن همکار محترم را در امر آموزش نیروهای متخصص آرزومند است.

باتشکر

رئیس دانشکده

رونوشت :

- معاونت تحصیلات تکمیلی دانشگاه
- سرپرست تحصیلات تکمیلی دانشکده
- مدیر گروه آموزشی

دانشگاه فردوسی مشهد  
دانشکده علوم تربیتی و روانشناسی

حکم استاد مشاور

بسمه تعالی

همکار محترم

باسلام و ضمن تشکر بدینوسیله مشاوره پایان نامه تحصیلی خانم/ آقای  
دانشجوی رشته در مقطع کارشناسی ارشد تحت عنوان:

به راهنمایی استاد محترم که در تاریخ شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده به  
تأیید رسیده به جنابعالی واگذار می گردد.  
خواهشمند است ضمن همکاری با استاد محترم راهنما دانشجوی را در پیشبرد این پژوهش یاری فرمائید. توفیق آن همکار  
محترم را در امر آموزش نیروهای متخصص آرزومند است .

باتشکر

رئیس دانشکده

رونوشت :

- معاونت تحصیلات تکمیلی دانشگاه
- سرپرست تحصیلات تکمیلی دانشکده
- مدیر گروه

دانشگاه فردوسی مشهد  
دانشکده علوم تربیتی و روانشناسی

بسمه تعالی

فرم گزارش پیشرفت کار پایان نامه های دانشجویان و ارائه به کمیته تحصیلات تکمیلی گروه

گزارش شماره

نام و نام خانوادگی دانشجو

دانشکده

رشته

نام استاد راهنما

نام استاد مشاور

موضوع پایان نامه

گزارش پیوست بطور منظم هر سه ماه یکبار و در حین انجام پایان نامه توسط دانشجو در پنج صفحه تهیه می شود. ( در گزارش فوق مشکلات علمی و اجرایی به همراه پیشنهادات اصلاحی توسط دانشجو ذکر گردد )

تاریخ

امضاء

اظهار نظر استادان راهنما و مشاور

-۱

-۲

-۳

تاریخ

امضاء

اظهار نظر مدیر گروه



دانشگاه فردوسی مشهد  
دانشکده علوم تربیتی و روانشناسی

معرفی دانشجوی به مراکز مربوطه  
بسمه تعالی

باسلام و آرزوی بهروزی

احتراما چون خواهر/ برادر

دانشجوی دوره کارشناسی ارشد رشته

عنوان:

این دانشگاه جهت انجام پایان نامه خویش که با

و به راهنمایی در حال انجام است نیاز به کسب اطلاعاتی در این زمینه دارد خواهشمند

است دستور فرمائید درمورد فوق با نامبرده درحد مقررات همکاری لازم را مبذول دارند . قبلا" از دستور مساعدت در این

خصوص کمال امتنان را دارد.

با تشکر و آرزوی توفیق الهی

معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده

باسمه تعالی

فرم اعلام آمادگی برای دفاع از پایان نامه

تاریخ:

معاونت محترم آموزشی و تحصیلات تکمیلی  
دانشکده علوم تربیتی و روانشناسی

با سلام و آرزوی بهروزی. به آگاهی می رساند:

دانشجوی کارشناسی ارشد رشته:

پایان نامه خانم/آقای

تحت عنوان:

که راهنمایی و مشاوره آن بر عهده اینجانبان امضاء کنندگان زیر بوده است از نظر شاخصهای مورد توجه  
دانشکده مطالعه و بررسی علمی شده و آماده دفاع می باشد خواهشمند است دستور فرمایند طبق ضوابط نسبت به تعیین  
استادان داور و ارسال نسخه هایی از پایان نامه برای آنها اقدام لازم صورت گیرد.

امضاء:

نام و نام خانوادگی استاد راهنما:

امضاء:

نام و نام خانوادگی استاد مشاور:

دانشگاه فردوسی مشهد  
دانشکده علوم تربیتی و روانشناسی

تایپ و تکثیر پایان نامه

بسمه تعالی

ریاست محترم دانشکده

دانشجوی رشته

بدینوسیله گواهی می شود پایان نامه تحصیلی خانم / آقای

تحت عنوان :

به اتمام رسیده و مورد مطالعه و بررسی کامل قرار گرفته نواقص و اشکالات آن نیز برطرف گردیده است . لذا رساله فوق آماده تایپ صحافی و برگزاری جلسه دفاعیه می باشد.

خواهشمند است دستور اقدام مقتضی جهت تکثیر و صحافی حدود صفحه در نسخه معمول فرمائید.

تاریخ

امضاء

نام و نام خانوادگی:

۱- استاد راهنما

۲-استاد مشاور

مدیر گروه

رونوشت :

جهت استحضار معاونت تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال می گردد. یادآور می شود که جلسه دفاع از پایان نامه در

برگزار خواهد شد.

تاریخ

معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده

دانشگاه فردوسی مشهد  
دانشکده علوم تربیتی و روانشناسی

بسمه تعالی

دعوت نامه هیات داوران برای جلسه دفاع

همکار محترم

باسلام

ضمن تشکر و قدردانی بدینوسیله از جنابعالی دعوت می شود تا در جلسه دفاعیه پایان نامه تحصیلی خانم/آقای

دانشجوی رشته

که در ساعت مورخ در محل دانشکده

دانشگاه فردوسی مشهد تشکیل می گردد بعنوان شرکت فرمائید.

ضمناً یک نسخه از پایان نامه مذکور با عنوان:

به پیوست ارسال می گردد.

با احترام

رئیس دانشکده

رونوشت :

- معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

- مدیر گروه آموزشی

نفرم شماره ۱۲

دانشگاه فردوسي مشهد  
دانشکده علوم تربيتي و روانشناسي

بسمه تعالي

چکيده پايان نامه تحصيلي جهت اعلام دفاع

عنوان پايان نامه:

رشته:

نام دانشجو:

استاد مشاور:

استاد راهنما:

چکيده:

فرم شماره ۱۳

دانشگاه فردوسی مشهد  
دانشکده علوم تربیتی و روانشناسی

بسمه تعالی

جلسه دفاع از پایان نامه

عنوان پایان نامه:

ارائه کننده:

دانشجوی کارشناسی ارشد رشته:

استاد راهنما:

استاد مشاور:

زمان:

مکان:

دانشگاه فردوسی مشهد  
دانشکده علوم تربیتی و روانشناسی

بسمه تعالی

صورتجلسه دفاع از پایان نامه تحصیلی

با تائیدات خداوند متعال وبا استعانت از حضرت ولی عصر (عج) (جلسه دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد

خانم/ آقای در رشته

تحت عنوان:

در دانشکده دانشگاه فردوسی مشهد برگزار گردید.

هیات داوران که قبلاً رساله ایشان را مطالعه نموده اند پس از استماع دفاعیات و پرسشهای لازم در زمینه علمی و تحقیقاتی ایشان نتیجه را بشرح اعلام می دارد.

( پایان نامه در وضع فعلی مورد قبول است و نامبرده نمره باامتیاز دریافت نمود.  
( پایان نامه در وضع فعلی با تصحیحات جزئی مورد قبول است و نامبرده نمره باامتیاز دریافت نمود.

( پایان نامه نیاز به تصحیحاتی دارد که پس از انجام آن و تصدیق داوران مورد قبول خواهد بود.  
( پایان نامه و پروژه نیاز به تکمیل دارد و پس از تائید هیات داوران نمره اعلام خواهد شد.

اعضای هیات داوران :

استاد راهنما رشته تخصصی امضاء

استادان مشاور:

۱-

۲-

استاد مدعو :

رونوشت :

- معاون تحصیلات تکمیلی دانشگاه

- اداره آموزش دانشکده

- مدیر گروه آموزشی

دانشگاه فردوسی مشهد  
دانشکده علوم تربیتی و روانشناسی

بسمه تعالی

ابلاغیه تصویب پایان نامه

بدینوسیله به اطلاع می‌رساند که این پایان نامه تحصیلی که با عنوان :

توسط خانم/ آقای

تهیه و به هیات داوران ارائه گردیده است مورد تأیید معاونت تحصیلات تکمیلی دانشگاه فردوسی مشهد نیز می‌باشد.

اعضاء هیات داوران :

امضاء

سمت

نام و نام خانوادگی :

۱-

۲-

۳-

۴-

تاریخ دفاع

معاون تحصیلات تکمیلی دانشگاه فردوسی مشهد



## بخش دوم

### ساختار پایان نامه کارشناسی ارشد

جزئیات ساختار پایان نامه با نظر استاد راهنما و مشاور مشخص می شود

صفحات ابتدای پایان نامه

- صفحه بسم الله الرحمن الرحيم

- صفحه عنوان

- صفحه نام استادان راهنما و مشاور و داور با محل امضاء (بر اساس فرم صورتجلسه)

- صفحه قدردانی (در صورت لزوم)

- صفحه اهداء (در صورت لزوم)

- چکیده فارسی

- فهرست مطالب

- فهرست جدولها فهرست نمودارها و فهرست پیوستها (در صورت لزوم)

پیکره اصلی پایان نامه

۱. مقدمه پایان نامه (INTRODUCTION)

- بیان مسئله

- اهمیت و ضرورت تحقیق

- هدف (های) پژوهش

- فرضیه ها یا سؤالات

- تعریف اصطلاحات مفاهیم کلیدی و متغیرها

۲. مرور نوشتارهای موجود و پیشینه پژوهش (LITERATURE REVIEW)

- بررسی نظریه ها در متون موجود (بیان وضعیت کنونی دانش در موضوع مورد مطالعه)

- پیشینه پژوهشهای انجام شده

- استنتاج کلی از مطالعه پیشینه در ارتباط با مسئله پژوهش

۳. روش انجام پژوهش (RESEARCH METHOD)

- نوع روش پژوهش

- جامعه آماری و حجم نمونه روش نمونه گیری

- ابزار و روش گردآوری داده ها اعتبار و روایی ابزارهای پژوهش (ابزارها با توجه به متغیرهای تحقیق تعیین می شود)

- طرح اجرای پژوهش روشهای آماری

۴. تجزیه و تحلیل داده ها (ANALYSIS OF DATA)

- توصیف یا تجزیه و تحلیل داده های اصلی و جنبی (در رابطه با هر پرسش یا فرضیه)

۵. نتیجه گیری بحث و پیشنهادها (RESULTS, DISCUSSION, AND SUGGESTIONS)

- نتیجه گیریها و تفسیر هر یک از نتایج به دست آمده (ترکیب یافته ها با پیشینه و فرضیه های پژوهش)

- محدودیتهای پژوهش

- پیشنهادهایی برگرفته از یافته های پژوهش و پیشنهادهایی برای پژوهشهای بیشتر

مطالب پایانی

- منابع (فارسی و لاتین)

- پیوستها (در صورت لزوم)

- چکیده انگلیسی

- صفحه عنوان انگلیسی

ضوابط نگارش پایان نامه

مقدمه: یکی از هدفهای ارائه پایان نامه آشنایی دانشجویان با نحوه نگارش و چگونگی تنظیم مطالب در یک موضوع

علمی می باشد. در اینجا تمام نکات لازم را نمی توان بیان کرد اما برای ایجاد یکدستی میان پایان نامه های تحصیلی

ضروری است دانشجویان نکات زیر را هنگام تنظیم پایان نامه رعایت نمایند. پایان نامه باید حداقل شامل قسمتهای زیر باشد:

اطلاعات کلی:

عنوان: چون عناوین پایان نامه تحصیلی در بانکهای اطلاعاتی حفظ می گردد لازم است ضمن رسا بودن مختصر نیز باشد

(یعنی با حداقل کلمات بتواند هدف و محتوای پایان نامه را نشان دهد).

نحوه تایپ: تایپ پایان نامه تحصیلی باید در روی کاغذ A4 و با نوار یا مرکب تازه و تمیز صورت گیرد و فواصل

خطوط ۱۳ میلیمتر باشد (پیشنهاد می شود یک نسخه الکترونیکی از پایان نامه نیز روی دیسکت تحویل شود)

تذکر: کادربندی تمام صفحات باید یکسان رعایت شود. فاصله شروع خطوط تالبه راست صفحه ۴ سانتیمتر است که مقداری

در صحافی مصرف می شود. فاصله خطوط تالبه بالایی ۴ و پائینی صفحه ۳ سانتیمتر و تالبه چپ صفحه ۲/۵

سانتیمتر

است. این محدودیتهای درمورد نمودارها جداول نقشه ها عکسها فهرستها اشکال و غیره نیز رعایت گردد.

۲- شماره گذاری

۱-۲- شماره گذاری صفحات

شماره بندی صفحات تا قبل از فصل مقدمه بصورت حروف الفبای فارسی و از صفحه اول مقدمه تا انتها بصورت عددی

(...۱۲۳) خواهد بود. شماره صفحه در وسط و به فاصله ۱/۵ سانتیمتر از پائین صفحه درج گردد.

۲-۲- شماره گذاری موضوعات

موضوعات اصلی پایان نامه به چند "فصل" و هر فصل می تواند به چند "بخش" تقسیم گردد.

- صفحه اول هر فصل باید با دو سطر فاصله از کادربندی بالای صفحه مربوطه آغاز گردد.

- عنوان بخشهای هرفصل با دو سطر فاصله از آخرین بخش قبلی شروع می شود.
- هریک از بخشهای هرفصل با دو شماره که با خط فاصله از یکدیگر جدا شده اند مشخص می گردد.
- عدد سمت راست بیانگر شماره فصل و عدد سمت چپ شماره ترتیب بخش مورد نظر است .
- در صورتی که هر بخش دارای زیر بخش باشد شماره هر زیر بخش در سمت چپ عدد فوق قرار می گیرد. بعنوان مثال

اگر

مدیریت سومین زیر بخش از بخش چهارم فصل پنجم باشد بصورت " ۳-۴-۵" مدیریت نوشته خواهد شد.

۳-۲- شماره گذاری شکلها و جدولها

شماره گذاری شکلها و جدولها نیز از همان قاعده بالا تبعیت می کند بعنوان مثال هشتمین شکل در فصل سوم بصورت

شکل ( شکل ۳-۸ ) نوشته می شود دقت شود شماره گذاری جدولها و شکلها مستقل از یکدیگر است .

۴-۲- شماره گذاری روابط و فرمولها

هر رابطه که در متن باشد با دو شماره که با خط فاصله از یکدیگر جدا می شوند مشخص می گردند. عدد سمت راست

بیانگر شماره فصل و عدد سمت چپ شماره ترتیبی رابطه مورد نظر است . مثلاً "دهمین رابطه در فصل هفتم بصورت (۷-۱۰)" نوشته می شود.

۲-۵- از آوردن واژه های انگلیسی در متن حتی الامکان خودداری شده و لغت های مورد نیاز در صورت لزوم و با ذکر شماره در

پانویس برای اولین بار به زبان اصلی درج شود . ( یا درواژه نامه با شماره آورده شود . )

( رهنمودهایی برای شیوه استناد کردن ارائه پانویس ها و تدوین فهرست مآخذ و مراجع ) کتابنامه

یکی از جنبه هایی که باید در نگارش پایان نامه ها در نظر گرفته شود عبارت است از چگونگی ارائه نقل قول ها و استناد

کردن به منابع و مآخذ مورد استفاده. این امر همچنین یکی از عواملی است که هنگام داوری پایان نامه مورد توجه داوران قرار

دارد. بنا بر این لازم است از یکی از استانداردهای موجود (مثل استاندارد انجمن روانشناسی آمریکا APA و یا شیوه نامه

دانشگاه شیکاگو **Chicago Manual of Style** و یا شیوه نامه های مورد قبول دانشگاه برای آشنایی با چگونگی

استناد کردن و تدوین کتابنامه استفاده کرد. دانشکده علوم تربیتی و روانشناسی از دو منبع فوق برای نوشتن مآخذ انگلیسی و از

"شیوه نامه انتشارات دانشگاه فردوسی" برای نوشتن مآخذ فارسی استفاده می کند. در اینجا برخی از نکات عمده به نقل از منبع

اخیر ذکر می شود (برای آشنایی بیشتر با جزئیات کار به اصل شیوه نامه که نسخه هایی از آن در کتابخانه و معاونت پژوهشی

دانشکده موجود است مراجعه کنید):

- ذکر مآخذ باید در آخر پایان نامه برحسب الفبائی نام نویسندگان آورده شود. شروع مطالب نقل قول شده و اتمام آن

- با علامت ( " ) مشخص می گردد و بعد از اتمام مطالب مورد نظر مآخذ مورد استفاده در داخل یک کروشه [ ]

برحسب شماره مآخذ مشخص می شود.

- مآخذی که مستقیماً مورد استفاده قرار می گیرد باید ذکر شود.

- در شماره گذاری نخست مآخذ فارسی و متعاقب آن مآخذ خارجی شماره گذاری می شود.

- در پانویس نام و نام خانوادگی پدیدآورنده به ترتیب طبیعی می آید اما در فهرست مآخذ این دو جزء وارونه می شوند.

- در پانویس شماره صفحه یا صفحات استفاده شده ذکر می گردد اما در فهرست مآخذ این اطلاعات تنها در مورد محدوده صفحات مربوط به کل مقاله رعایت می شود.

نمونه ها:

۱. کتاب

۱-۱ با یک نویسنده

پانویس: یدالله ثمره آواشناسی زبان فارسی (تهران: مرکز نشر دانشگاهی ۱۳۶۴) ص ۲۷.

کتابنامه: ثمره یدالله. آواشناسی زبان فارسی. تهران: مرکز نشر دانشگاهی ۱۳۶۴.

۱-۲ با دو یا سه نویسنده

پانویس: حسن تقوی و احمد فیروزنیا ریاضیات تجربی (تهران: فردوس: ۱۳۶۵) ص ۹.

کتابنامه: تقوی حسن فیروزنیا احمد. ریاضیات تجربی. تهران: فردوس: ۱۳۶۵.

۱-۳ با بیش از سه نویسنده

پانویس: ابوالحسن فرهودی و دیگران بیماریهای نقص ایمنی: تشخیص و درمان (تهران: علمی ۱۳۶۵) ص ۹۵.

کتابنامه: فرهودی ابوالحسن و دیگران. بیماریهای نقص ایمنی: تشخیص و درمان. تهران: علمی ۱۳۶۵.

۲. گزارش و مقاله سمینار

۱-۲ گزارش چاپ شده دارای مؤلف

پانویس: عزت الله نگهبان گزارش مقدماتی حفريات مارلیک هیأت حفاري رودبار ۴۱- ۱۳۴۰ (تهران: وزارت

فرهنگ اداره کل باستانشناسی ۱۳۴۳) ص ۱۲.

کتابنامه: نگهبان عزت الله. گزارش مقدماتی حفريات مارلیک هیأت حفاري رودبار ۴۱- ۱۳۴۰. تهران: وزارت

فرهنگ اداره کل باستانشناسی ۱۳۴۳.

۲-۲ مقاله سمینار (چاپ شده)

پانویس: عباس حری "مصرف و تولید اطلاعات" در سمینار نقش اطلاعات علمی و فنی در خدمت دفاع مقدس (۱۸

و ۱۹ خرداد ۱۳۶۶) (مجموعه مقالات و سخنرانیهای ارائه شده) تهران: وزارت سپاه معاونت صنایع خودکفایی

مدیریت تحقیقات و آموزش مرکز اطلاعات علمی و فنی ۱۳۶۶ ص ۱۱.

کتابنامه: حری عباس "مصرف و تولید اطلاعات" در سمینار نقش اطلاعات علمی و فنی در خدمت دفاع مقدس

(۱۸ و ۱۹ خرداد ۱۳۶۶) (مجموعه مقالات و سخنرانیهای ارائه شده) تهران: وزارت سپاه معاونت صنایع خودکفایی

مدیریت تحقیقات و آموزش مرکز اطلاعات علمی و فنی ۱۳۶۶

۳- مقاله نشریه یا مجموعه

۳-۱ مقاله مجله دارای مؤلف

پانویس: نسریندخت عماد خراسانی "نقش کتابخانه در خدمت به توسعه کشاورزی ایران" زیتون ۸۸ (فروردین

۱۳۶۸: ۱۹.

کتابنامه: عماد خراسانی نسریندخت. "نقش کتابخانه در خدمت به توسعه کشاورزی ایران" (زیتون ۸۸) فروردین ۱۳۶۸ (ص ۴۹-۱۸-۱۹).

رهنمودهایی کوتاه پیرامون شیوه تهیه و تدوین چکیده برای پایان نامه چکیده آئینه تمام نمای هر نوع نوشته است و در اصل برای کمک به خواننده (مثلاً داوران پایان نامه و پژوهشگران) تهیه می شود. چکیده ها در انتخاب و گردآوری اطلاعات و تصمیم گیری در مورد تهیه خود منابع یا صرف نظر کردن از آنها نقش مهمی دارند. با مطالعه چکیده می توان به محتوای پایان نامه روش پژوهش هدفها و نتایج تحقیق پی برد. تفاوت "چکیده" با "خلاصه" نیز در همین موارد است.

چکیده پایان نامه ها از نوع چکیده تمام نما است که در حد ۳۰۰ تا ۵۰۰ کلمه نوشته می شود و نکات مهم از جمله هدف و دامنه تحقیق روش پژوهش شیوه گردآوری و تحلیل داده ها یافته های کلی و نتایج مهم را با نظمی منطقی به خواننده می نمایاند. بنا بر این:

- منعکس کننده اصل موضوع باشد .
- هدفها و موارد بررسی شده در پایان نامه باید مورد توجه قرار گیرد .
- از ذکر تاریخچه زمینه تحقیق و توصیف تکنیکهای بدیهی خودداری گردد .
- تاکید روی اطلاعات تازه ( یافته ها) و اصطلاحات جدید فرضیه ها نظریه ها نتایج و پیشنهادات متمرکز گردد .
- اگر در پایان نامه روش نوینی برای اولین بار ارائه می گردد و تا به حال معمول نبوده است با جزئیات بیشتری ذکر گردد.

بطور فشرده رهنمودهایی در مورد مراحل تهیه چکیده در ذیل ارائه می شود:

۱. مرحله اول: مرور پایان نامه از نظر هدف محتوا دامنه روش پژوهش شیوه گردآوری و تحلیل داده ها و نیز یافته ها و نتایج.
۲. مرحله دوم: یادداشت برداری از نکات مهم و قابل تامل پایان نامه از جمله موارد بالا که بتواند تصویری کلی از پایان نامه بدست دهد.
۳. مرحله سوم: تهیه و نگارش چکیده خام از نکات مورد نظر (متن اولیه) در چملاتی کوتاه و پرهیز از عبارتهای زائد و تکراری.
۴. مرحله چهارم: ویرایش چکیده از نظر ساختار نکات دستوری آئین نگارش املائی کلمات نقطه گذاری و مانند آنها و تهیه متن نهایی.
۵. مرحله پنجم: درخواست از یک همکار برای مطالعه چکیده و اظهار نظر در مورد مفهوم بودن رسا بودن روانی متن و رعایت اصول چکیده نویسی و نیز مشخص کردن نقاط مبهم و مسائلی از این قبیل.
۶. مرحله ششم: نگارش مجدد چکیده در محدوده ۳۰۰ تا ۵۰۰ کلمه.

\* برای اطلاعات بیشتر پیرامون شیوه تهیه و تدوین چکیده ها و نیز مشاهده نمونه هایی واقعی از آنها به منبع زیر مراجعه کنید:

چکیده نویسی: مفاهیم و روشها/محمد نقی مهدوی -- تهران: مرکز اسناد و مدارک علمی ایران ۱۳۶۶.

چکیده پایان نامه های ایران (دکتر و کارشناسی ارشد) فصلنامه (دوره اول شماره اول) ۱۳۷۲

چکیده تازه های تحقیق در دانشگاهها و مراکز تحقیقاتی ایران (فصلنامه (دوره اول شماره اول) ۱۳۷۲

## نمونه یک چکیده برای پایان نامه کارشناسی ارشد

طاهری ارسطو. مقایسه میزان اضطراب در نوجوانان با پدران دارای الگوهای رفتاری مختلف. کارشناسی ارشد. مشاوره و راهنمایی. دانشگاه تربیت معلم دانشکده علوم تربیتی. به راهنمایی باقر ثنائی ذاکر. تهران: ۱۳۷۴. ۹۱ ص.

### چکیده

پژوهش حاضر به منظور بررسی و مقایسه میزان اضطراب در نوجوانان مقطع سوم متوسطه شهرستان قائمشهر با پدران دارای الگوهای ارتباطی مختلف با فرزندان انجام گرفت. فرض اساسی در این پژوهش آن است که بین میزان اضطراب نوجوانان با پدران دارای الگوهای ارتباطی مختلف تفاوت معنی دار وجود دارد. الگوهای ارتباطی پدران که در این پژوهش مورد توجه قرار گرفت عبارتند از پدران دمکرات پدران مستبد پدران بی تفاوت و الگوهای ترکیبی از آنها. نمونه مورد پژوهش روش تصادفی خوشه ای از بین دبیرستانهای دولتی پسرانه قائمشهر به تعداد ۳۰۰ نفر انتخاب شدند. ابزار گرد آوری اطلاعات در این پژوهش را یک پرسشنامه محقق ساخته تحت عنوان (برگه ارتباط شناسی) که برای تعیین نوع الگوی ارتباطی پدران با فرزندان مورد استفاده قرار گرفته و دیگر یک مقیاس اضطراب (کتل) برای سنجش میزان اضطراب در فرزندان که هر دو توسط دانش آموزان پاسخ داده می شود تشکیل میدهد. روش تحقیق در این بررسی روش علی-مقایسه ای (است. روش آماری مورد استفاده نیز) آزمون T (برای مقایسه میزان اضطراب گروههای مورد مقایسه می باشد. نتایج آزمون فرضها به قرار زیر است: ۱- میزان اضطراب در نوجوانان با پدران مستبد بیشتر از نوجوانان با پدران دمکرات است و این تفاوت معنی دار است. ۲- میزان اضطراب در نوجوانان با پدران دمکرات بیشتر از نوجوانان با پدران بی تفاوت است و این تفاوت معنی دار است. ۳- میزان اضطراب در نوجوانان با پدران مستبد کمی بیشتر از نوجوانان با پدران بی تفاوت است ولی این تفاوت معنی دار نیست. ۴- میزان اضطراب در نوجوانان با پدران دمکرات - سخت گیر بیشتر از نوجوانان با پدران دمکرات بی تفاوت است ولی این تفاوت معنی دار است. ۵- میزان اضطراب در نوجوانان با پدران دمکرات - سخت گیر بیشتر از نوجوانان با پدران مستبد - بی تفاوت است ولی این تفاوت معنی دار نیست. ۶- میزان اضطراب در نوجوانان با پدران دمکرات - سخت گیر بسیار بیشتر از نوجوانان با پدران دمکرات غیر سخت گیر است که تفاوت معنی دار است. ۷- میزان اضطراب در نوجوانان با پدران دمکرات با سخت گیری و بی تفاوتی بالا بیشتر از نوجوانان با پدران دمکرات است که این تفاوت معنی دار نیز می باشد. ۸- میزان اضطراب در نوجوانان با پدران دمکرات با بی تفاوتی بالا بیشتر از نوجوانان با پدران دمکرات با بی تفاوتی پائین می باشد که این تفاوت معنی دار است. نتایج بدست آمده گویای این واقعیت است که احتمالاً نوع الگوهای ارتباطی پدران بر میزان اضطراب فرزندان اثر می گذارد. نتیجه دیگر اینکه احتمالاً هر چه کششهای رفتاری پدران با فرزندان خود از ثبات و یکرنگی بیشتری برخوردار باشد میزان اضطراب در فرزندان نیز کمتر می گردد.

تعداد نسخه های لازم برای تکثیر پایان نامه:

برای دفاع لازم است پایان نامه حد اقل در ۴ نسخه تکثیر شده و ۳ نسخه آن به افراد زیر تحویل شود:

۱- استا راهنما

۲- استاد مشاور

۳- استاد مدعو

پس از دفاع و انجام اصلاحات پایان نامه را باید به تعداد لازم تکثیر و بصورت صحافی شده به افراد یا دفاتر ذیربط تحویل داد:

۱- کتابخانه دانشکده

۲- کتابخانه مرکزی

۳- معاونت تحصیلات تکمیلی

۴- استاد راهنما

معیارهای ارزیابی پایان نامه های کارشناسی ارشد (متن پیشنهادی)

الف. معیارهای مربوط به فهم روش تحقیق (به منظور سنجش میزان درک دانشجو از تحقیق)

ردیف معیار مورد سنجش امتیاز ملاحظاتی موضوع پژوهش تا حد معقول محدود و خاص شده است. پایان نامه دارای تعریفهای مهم و عملیاتی است. مسأله پژوهش بوضوح و به شکلی مناسب بیان شده است. محدودیتهای پژوهش بوضوح بیان شده اند. هدف(های) پژوهش بوضوح بیان شده است. فرضیه های (اصلی و فرعی) پژوهش به شیوه ای علمی مطرح شده است. پرسشهای پژوهش کاملاً گویا و متناسب با هدفها و فرضیه ها طرح شده است. پیشینه پژوهش و مرور متون و نوشته های موجود در رابطه نزدیک با موضوع بوده و نسبتاً جامع کامل و بهنگام است. روش تحقیق مورد نظر علمی و قابل تقلید است. اعتبار و روایی روش تحقیق مورد تأیید است. ابزار گردآوری داده ها علمی و متناسب با روش تحقیق است. چنانچه از پرسشنامه یا آزمون استفاده شده است آنها به شیوه ای علمی تهیه شده و از اعتبار برخوردارند. روش تجزیه و تحلیل داده ها علمی و متناسب با روش تحقیق است. یافته های پژوهش به خوبی بیان شده است. فرضیه های تحقیق به روش علمی تأیید یا رد شده اند. نتیجه گیری پژوهش و رابطه میان آن و پرسشهای تحقیق به خوبی بیان شده است.

ب. معیارهای مربوط به ساختار و شیوه ارائه مطالب امتیاز ملاحظاتی عنوان پایان نامه متناسب و گویا است. چکیده پایان نامه بازگو کننده محتوا روش تحقیق و یافته های پژوهش است. مطالب ارائه شده در پایان نامه در چارچوب مورد نظر تحقیق هستند و بخش یا قسمت زائدی وجود ندارد. ترتیب بخشهای پایان نامه و روال پیشرفت محتوا منطقی و قابل قبول است. ارائه مطالب در بخشهای مختلف از انسجام برخوردار است. نقل قولها و استنادها رابطه نزدیکی با محتوا دارند. شیوه استناد کردن و ارجاع به منابع و مآخذ در داخل متن یکدست و استاندارد است. کتابشناسی (فهرست منابع و مآخذ) پایانی کامل و یکدست است. جدولها نمودارها و شکلهای ارائه شده مرتبط و متناسب با محتوای پایان نامه بوده و به اندازه کافی تحلیل شده اند. فهرست جدولها نمودارها و شکلهای در ابتدای پایان نامه ذکر شده است. پیوست های ارائه شده در پایان رساله مرتبط و مورد نیاز هستند. معیارهای کلی برای سنجش عمومی توانمندی دانشجو امتیاز ملاحظاتی موضوع انتخاب شده در نوع خود تازه است و نتایج جدیدی را ارائه می

دهد پژوهشگر درک روشنی از موضوع پژوهش و روش تحقیق دارد پژوهشگر نسبت به موضوع مورد تحقیق و پاسخ دهی به پرسشهای داوران و حاضران تسلط دارد پژوهشگر توانایی انجام پژوهشهای دیگری را نیز دارد

این فرم می بایستی توسط دانشجو و با کمک استاد راهنما پر شده و به مدیر گروه آموزشی جهت اقدامات بعدی تحویل گردد. دانشجو موظف است قبل از پر نمودن این پرسشنامه آئین نامه کارشناسی ارشد دانشگاه فردوسی مشهد را مطالعه نماید.

پژوهشهای بنیادی: به تحقیقاتی اطلاق می شود که سعی در اثبات یا نفی کامل یا جزئی از نظریه و یا اصول اساسی در علم را دارد.

پژوهشهای کاربردی: به تحقیقاتی گفته می شود که با بکارگیری اصول و تئوریهای اساسی در یک زمینه و هدف خاص می تواند بطور مستقیم یا غیر مستقیم مورد استفاده اعضای جامعه قرار بگیرد.

پژوهشهای توسعه ای: هرگونه فعالیت منظم مبتنی بر دانش موجود حاصل از تحقیقات و تجربیات که به منظور تولید مواد فرآورده ها ابزار فرایند ها و روشهای جدید یا بهبود آنها صورت گیرد.